

Zeitliche Planung

	Zeit	
1. Treffen, ca. 2-3 Wochen vor dem Projekttag	3 Stunden 180 Minuten	<ul style="list-style-type: none"> - gegebenenfalls ein Kennenlernen zwischen den MedienScouts und den leitenden Lehrkräften - Abfragung und Aktivierung von Vorwissen durch gezielte Fragen - kurze und grobe Vorstellung des Projektes mit Ablauf durch die Lehrkraft für die MedienScouts - Begriffserklärungen festlegen und auf Karten festhalten - MedienScouts eine Station (Hören, Sehen, leichte Sprache) zuordnen
2. Treffen, ca. 2-3 Tage vor dem Projekttag	1,5 Stunden 90 Minuten	<ul style="list-style-type: none"> - Lehrkräfte stellen den Medienscouts die eingebauten Veränderungen vor, falls welche getätigt worden - MedienScouts stellen Fragen, falls Fragen aufgetreten sind. Diese werden direkt beantwortet - Erprobung der Tools (VoiceOver, Youtube, etc.) in der Gruppe. - Den gesamten Verlauf anhand der PowerPoint durchgehen und dabei Moderationskarten mit Stichpunkten und Formulierungshilfen schreiben - Klassenräume und Begebenheiten mit den MedienScouts prüfen, um zu schauen, was da ist und was nicht - Plakat erstellen (kann bei zeitlicher Knappheit auch vorher von der Lehrkraft erstellt werden oder am Folgenden Zwischentag gemacht werden) - Lehrkräfte besprechen schwierige Situationen, wie Lärm in der Klasse, mit den MedienScouts und erstellen "TippKarten" mit Verhaltens-Tipps.
3. Treffen, ca. 1-2 Stunden vor Beginn am Projekttag	1 Stunde 60 Minuten	<ul style="list-style-type: none"> - Klassenräume vorbereiten - MedienScouts üben ihren Text und stellen letzte Fragen - Der Verlauf wird grob durchgegangen - Lehrkräfte versuchen die MedienScouts emotional zu unterstützen und Nervosität zu nehmen
Projekttag	1,5 Stunden 90 Minuten	siehe Stundenverlauf